

# 高知県入札参加資格 共同電子申請システム

—申請者 共通操作編—

令和5年10月

高 知 県

第 1.0 版

# 目次

1. はじめに .....	1
1.1 システム利用のために必要な準備 .....	1
2. 高知県入札参加資格共同電子申請システム概要 .....	2
2.1 高知県入札参加資格共同電子申請システムポータルサイト .....	2
2.2 システム共通事項 .....	3
3. パソコンの準備と使用環境の確認 .....	4
3.1 パソコン等の使用環境 .....	4
3.2 インターネット接続環境 .....	4
4. ログインについて .....	5
4.1 初回ログイン .....	5
4.2 パスワード確認申請について .....	7
5. 提出書類の準備 .....	9
5.1 提出書類 .....	9
5.2 アップロード可能なファイルサイズの上限、拡張子について .....	10
5.3 ファイルサイズの縮小方法 .....	11
6. 入札参加資格申請・審査の流れ .....	14
7. お問い合わせ .....	15
7.1 お問い合わせ一覧 .....	15
7.2 お問い合わせの前に .....	15

高知県入札参加資格共同電子申請システム  
—申請者 共通操作編—

改訂履歴

改訂年月	版数	改訂内容
令和5年10月	第1版	初版

# 1. はじめに

## 1.1 システム利用のために必要な準備

この操作マニュアルは、高知県入札参加資格審査申請システムを使用するにあたって、必要な機器や、各設定を以下の順番に沿って説明しております。

なお、推奨環境を満たしていない場合、推奨環境以外で使用した場合は、高知県入札参加資格審査申請システムが正常に動作しない場合があります。

### ①パソコンの準備と使用環境の確認 P4

#### ※約1日～2週間

入札参加資格審査申請システムで使用するパソコンの準備と使用環境の確認を行います。

なお、推奨環境を満たしていない場合、推奨環境以外で使用した場合は、高知県入札参加資格審査申請システムが正常に動作しない場合があります。

### ②ログインについて P5

#### ※約1日

初回ログイン時には必ずパスワード変更が必要です。

変更後のパスワードは第三者へ漏れないよう、厳重に保管・管理をお願いいたします。

### ③提出書類の準備 P9

#### ※約1週間～2週間

入札参加資格の申請をする前に、提出書類を準備します。

各提出書類について、ファイルサイズの上限、拡張子をご確認のため、申請内容に応じて提出書類を準備してください。

赤文字は、入札参加資格審査申請システム利用にあたり、必要とする日数の目安です。

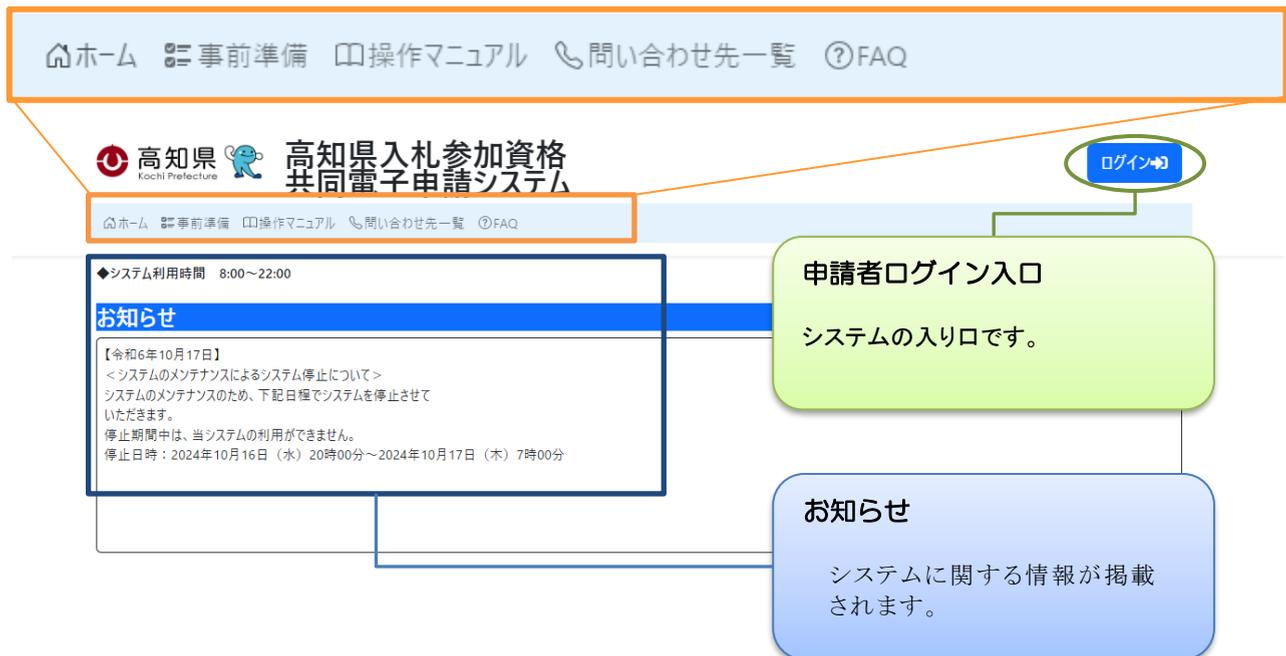
## 2. 高知県入札参加資格共同電子申請システム概要

### 2.1 高知県入札参加資格共同電子申請システムポータルサイト

「入札参加資格審査申請システム」の入口や、操作マニュアル、お知らせ等を表示しております。

#### メニュー

操作マニュアルや、FAQ、問い合わせ先一覧などを掲載しています。



## 2.2 システム共通事項

「高知県入札参加資格共同電子申請システム」内の共通事項について説明します。

### (1) 必須バッジについて



13 課税免税届 **必須** 課税 ▼

「必須」表示のある項目は必ず入力が必要です。各画面の「必須」項目すべて入力後に「次へ進む」ボタンが押せるようになります。

### (2) 添付ファイルについて



17-1 納税証明書 (国税) **必須** ファイルを選択 選択されていません

取消

「ファイルを選択」を押し、アップロードするファイルを選択してください。また、アップロード後に差替えしたい場合は、「取消」ボタンよりファイルを取消後、再度アップロードしてください。

### (3) 一時保存について



各画面下部の中央に「一時保存」ボタンがあります。その画面までの入力内容を保存できますので、適宜保存するようにしてください。「一時保存しました。」メッセージが出ない場合は、必須項目に入力が無い等エラーメッセージが出ている場合がありますので、画面のエラーメッセージを確認してください。

### (4) タイムアウトについて

システムログイン後、無操作状態が1時間続くと自動的にタイムアウトします。一時保存をしていない場合、画面入力内容は破棄されますので、ご注意ください。

### (5) 「戻る」ボタンについて

ブラウザの戻るボタンは使用できません。画面内の「前へ戻る」ボタンを使用するようにしてください。

### 3. パソコンの準備と使用環境の確認

#### 3.1 パソコン等の使用環境

- ・高知県入札参加資格共同電子申請システムで使用するパソコンが、以下の要件を満たしているかご確認ください。
- ・使用するパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、入札参加資格審査申請システムが動作しない、または制限される場合があります。

##### パソコンの環境

OS	Windows 10/11
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	1.0GB 以上推奨
HDD	1.0GB 以上の空き容量
グラフィックプロセッサ	WDDM 対応グラフィックプロセッサ (VRAM128MB 以上)推奨
光学ドライブ	CD-ROM ドライブ、DVD-ROM ドライブ等
ディスプレイ解像度	1024 x 768 (XGA)以上

※Windows ログインのためのユーザ名およびドメイン名は1バイト文字に限る

※ハードウェア環境は Microsoft 社が公表している性能から算出した最低限のものです。

これ以上の環境を準備することをお勧めします。

#### 3.2 インターネット接続環境

項目	仕様
必須通信プロトコル	HTTP HTTPS(SSL) 電子メールが送受信できる環境であること。
回線種別	インターネットの接続方法として、ISDN や ADSL、CATV、光ファイバー等があります。地域毎に選択できるものが異なりますが、高速かつ、安定性の良い回線を推奨します。

上記プロトコルが通信可能かどうかの確認は、社内のネットワーク管理者、又は、ご使用のプロバイダに確認してください。

## 4. ログインについて

### 4.1 初回ログイン

- ・初回ログイン時には必ずパスワード変更が必要です。
- ・ユーザーID・仮パスワードは、電子申請システム(入札参加資格)利用通知書に記載されています。
- ・変更後のパスワードは第三者へ漏れないよう、厳重に保管・管理をお願いいたします。



#### 高知県入札参加資格共同 電子申請システムポータルサイト

【ログイン】をクリックします。



#### ログイン画面

【ユーザーID】、【パスワード】を  
入力し、  
【ログイン】をクリックします。

—利用通知書例—

「高知県入札参加資格共同電子申請システム」記載の「ユーザーID」「仮パスワード」になります。

〒 999-9999  
 ○○県○○市  
 ○○町○丁目 9-99 ○○ビル○F  
 令和 ○年 ○月 ○日  
 ○○○○株式会社  
 代表者様

高知県知事 ○○ ○○  
 (公印省略)

電子申請システム（入札参加資格）利用通知書

高知県電子申請システム（入札参加資格）利用にあたり、ユーザID/仮パスワードを下記の通り発行いたしましたので、通知いたします。

電子申請システム（入札参加資格）は令和5年10月1日より令和6、7年度の入札参加申請の受付を開始いたします。

ユーザーID	39123456
仮パスワード	\$rfv5TGB

「電子申請システム(入札参加資格)利用通知書」



高知県入札参加資格審査申請システム

パスワード変更

パスワードは8~20文字、2種類以上の文字で入力してください。使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

ユーザーID 39000001

変更前パスワード

変更後パスワード

変更後パスワード (確認用)

変更する

パスワード変更

【変更前パスワード】と、  
 【変更後パスワード】を入力し、  
 【変更する】をクリックします。



※パスワードは8~20文字、2種類以上の文字で入力してください。使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード変更

パスワード変更完了

パスワードを変更しました。

ホームに戻る

パスワード変更完了

「パスワードを変更しました。」と画面に表示されたら、パスワードの変更は完了となります。

変更したパスワードは、厳重に保管・管理をお願いします。

## 4.2 パスワード確認申請について

- ・パスワードを忘れた場合、パスワードの確認ができます。  
利用申請時に登録した、申請用メールアドレスをご用意ください。
- ・申請用メールアドレス宛に、パスワード確認に必要な認証番号が届きます。

**パスワード確認の申請**

【ユーザーID】と、  
【申請用メールアドレス】と  
【秘密の言葉】を入力し、  
【送信】をクリックします。

※秘密の言葉欄には、任意の文字（英字と数字の組合せ 10 文字以内）を入力してください。ID/パスワードを確認する際に必要になります。メモを取るなどして忘れないようにしてください。



### —メール例—

〇〇 様

「高知県建設工事、測量・建設コンサルタント業務等競争入札参加資格審査 電子申請システム」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

お問い合わせのありましたパスワード確認申請の「認証番号」をお知らせいたします。

「認証番号」と「秘密の言葉」を入力し、パスワードの確認を行ってください。

**認証番号：999**

-----

※本件にお心当たりのない方は、お手数ですが下記までご連絡をお願いいたします。

高知県土木部土木政策課 建設業務担当  
電話番号 088-823-9815  
受付時間 8：30～12:00 及び 13：00～17：15（開庁日を除く）

※お問い合わせの際は、電話番号をよくお確かめのうえ、お間違えのないようお願い申し上げます。  
※このメールアドレスは送信専用です。ご返信いただきましても回答できませんのでご了承ください。

-----

「パスワード確認申請用の認証番号のお知らせ」メール



**パスワード確認**

【認証番号】と、  
【秘密の言葉】を入力し、  
【確認】をクリックします。

※認証番号は、申請用メールアドレスに届いた3桁の数字です。秘密の言葉は、パスワード確認申請画面で設定した任意の文字(英字と数字の組合せ10文字以内)です。



**パスワード表示**

ユーザーID とパスワードが表示されます。  
パスワードは、厳重に保管・管理をお願いします。

## 5. 提出書類の準備

### 5.1 提出書類

入札参加資格の申請をする前に、提出書類を準備します。必須列が○は必須です。空欄のものは、申請内容に応じて準備してください。

#### 建設業者

県内	必須	県外	必須
納税証明書(国税)	○	納税証明書(国税)	○
納税証明書(都道府県民税)	○	納税証明書(都道府県民税)	○
納税証明書(市町村(区)税)	○	納税証明書(市町村(区)税)	○
委任状(行政書士)		納税証明書(高知県税)	○
委任状(委任用)		委任状(行政書士)	
様式第十三号		委任状(委任用)	
地域点数等添付ファイル		様式第十三号	

#### コンサル業者

県内	必須	県外	必須
測量業者登録証明書(通知書)		測量業者登録証明書(通知書)	
建築士事務所登録証明書		建築士事務所登録証明書	
建設コンサルタント登録証明書(通知書)		建設コンサルタント登録証明書(通知書)	
地質調査業者登録証明書(通知書)		地質調査業者登録証明書(通知書)	
補償コンサルタント登録証明書(通知書)		補償コンサルタント登録証明書(通知書)	
不動産鑑定業者登録証明書(通知書)		不動産鑑定業者登録証明書(通知書)	
土地家屋調査士・司法書士登録証明書		土地家屋調査士・司法書士登録証明書	
計量証明事業者証明書		計量証明事業者証明書	
納税証明書(国税)	○	納税証明書(国税)	○
納税証明書(都道府県民税)	○	納税証明書(都道府県民税)	○
納税証明書(市町村(区)税)	○	納税証明書(市町村(区)税)	○
商業登記簿謄本(法人の場合)	○	納税証明書(高知県税)	○
代表者の住民票(個人の場合)	○	商業登記簿謄本(法人の場合)	○
委任状(行政書士)		代表者の住民票(個人の場合)	○
委任状(委任用)		委任状(行政書士)	
財務事項一覧表(2期分):測量		委任状(委任用)	
財務事項一覧表(2期分):土木関係コンサルタント		財務事項一覧表(2期分):測量	
財務事項一覧表(2期分):地質調査業務		財務事項一覧表(2期分):土木関係コンサルタント	
財務事項一覧表(2期分):補償コンサルタント		財務事項一覧表(2期分):地質調査業務	
税務申告に添付している財務諸表(2期分)(法人の場合)		財務事項一覧表(2期分):補償コンサルタント	
青色申告書・白色申告書(2期分)(個人の場合)		税務申告に添付している財務諸表(2期分)(法人の場合)	
調査票(建築一般申請時)		青色申告書・白色申告書(2期分)(個人の場合)	
		調査票(建築一般申請時)	

## 5.2 アップロード可能なファイルサイズの上限、拡張子について

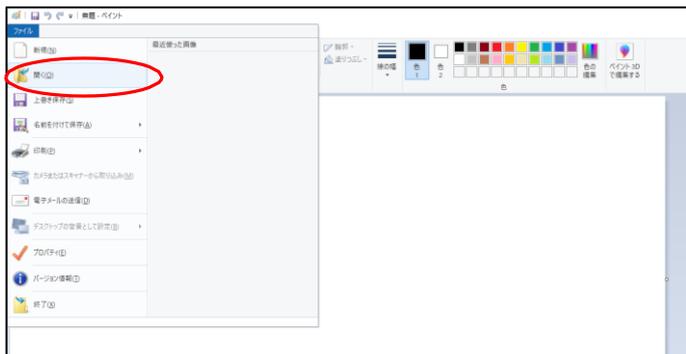
各提出書類について以下の通りファイルサイズの上限があります。ファイルサイズ上限を超えないよう、添付ファイルを作成してください。

提出書類	ファイルサイズ 上限	拡張子
委任状(委任用)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
委任状(行政書士)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
納税証明書(国税)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
納税証明書(都道府県民税)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
納税証明書(市町村(区)税)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
納税証明書(高知県税)	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
商業登記簿謄本(法人の場合)	2MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
財務事項一覧表(2期分)	2MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
様式第十三号	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
地域点数等添付ファイル	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
営業に関する登録の証明書	1MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
調査票(建築一般申請時)	4MB	doc,docx,gif,jpg,jpeg,png,pdf,xls,xlsx
追加付帯資料ファイル	5MB	csv,doc,docx,gif,jpg,jpeg,pdf,png,ppt, pptx,xls,xlsx,txt

## 5.3 ファイルサイズの縮小方法

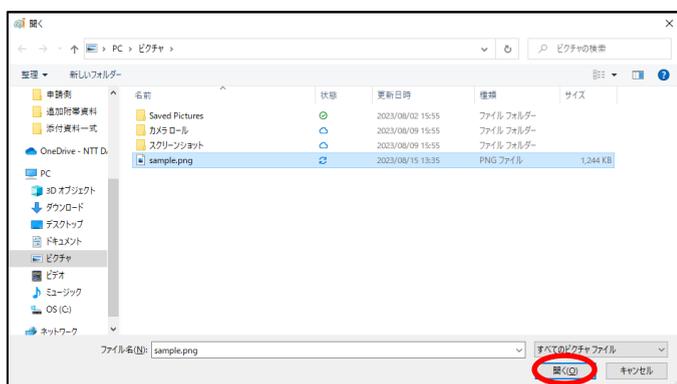
添付するファイルサイズが上限を超えている場合、以下の方法でサイズの縮小をしてください。

### (1) JPEG、PNG の場合



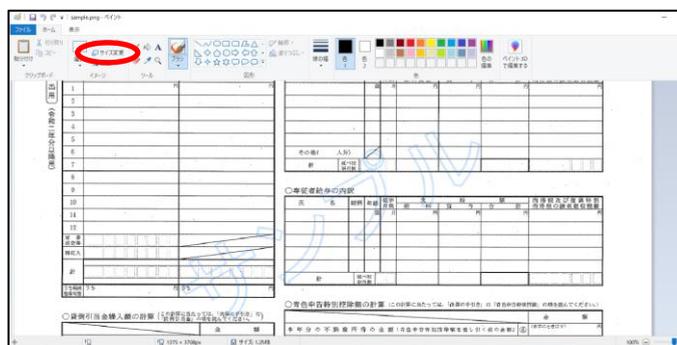
#### ペイントの起動

アプリの「ペイント」を起動し、リボンから「ファイル」タブをクリックして、表示された一覧から「開く」をクリックしてください。



#### ファイルの選択

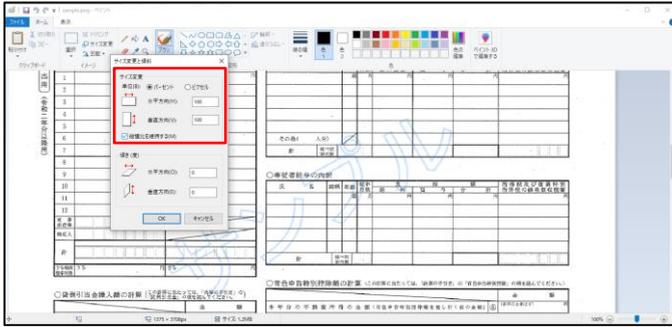
ファイルサイズを縮小したい画像ファイルが保存されているフォルダを開き、目的の画像ファイルをクリックし、「開く」をクリックしてください。



#### サイズの変更

リボンから、「ホーム」タブをクリックし、「イメージ」グループの「サイズ変更」をクリックしてください。



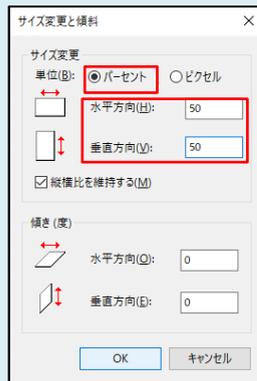


### サイズの変更

「サイズ変更と傾斜」が表示されます。  
「縦横比を維持する」にチェックが入っていることを確認し、「サイズ変更」欄の設定を行い「OK」をクリックします。



「パーセント」単位で画像を縮小する場合



### 「パーセント」単位での画像の縮小

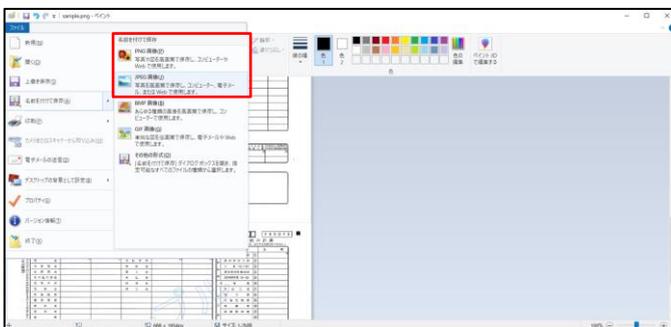
「単位」から「パーセント」をクリックし、「水平方向」または「垂直方向」ボックスに、現在の大きさの何パーセントに縮小するか値を入力します。

「ピクセル」単位で画像を縮小する場合



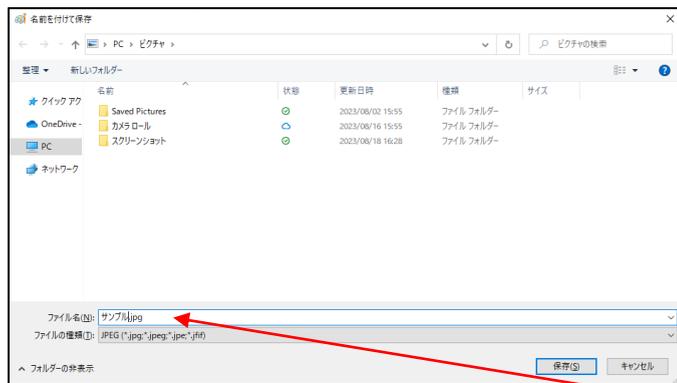
### 「ピクセル」単位での画像の縮小

「単位」から「ピクセル」をクリックし、「水平方向」または「垂直方向」ボックスに、現在表示されている値より小さい値(ピクセル数)を入力します。



### ファイルの保存

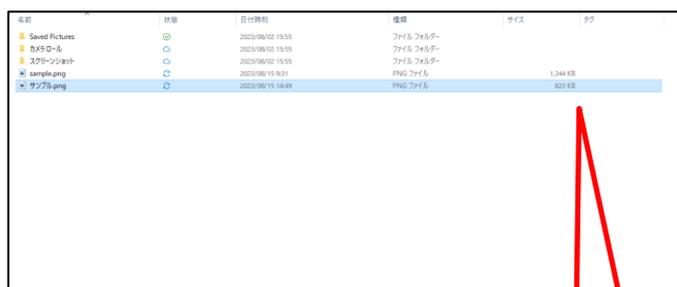
リボンから「ファイル」タブをクリックし、表示された一覧から「名前を付けて保存」にマウスポインターを合わせて、任意のファイル形式をクリックします。



### ファイルの保存

ファイルを保存するフォルダを開き、「ファイル名」ボックスに名前を入力して「保存」をクリックします。

※例では「サンプル」に設定しております。



### 完了

ファイルサイズが縮小できたことを確認してください。

以上で操作完了です。

1,244 KB  
823 KB

## (2) PDF の場合

※どちらの方法も「Adobe Acrobat Pro」(Adobe Acrobat の有料版)を使用します。

### ■ (方法①) 最適化をしてファイルサイズを小さくする

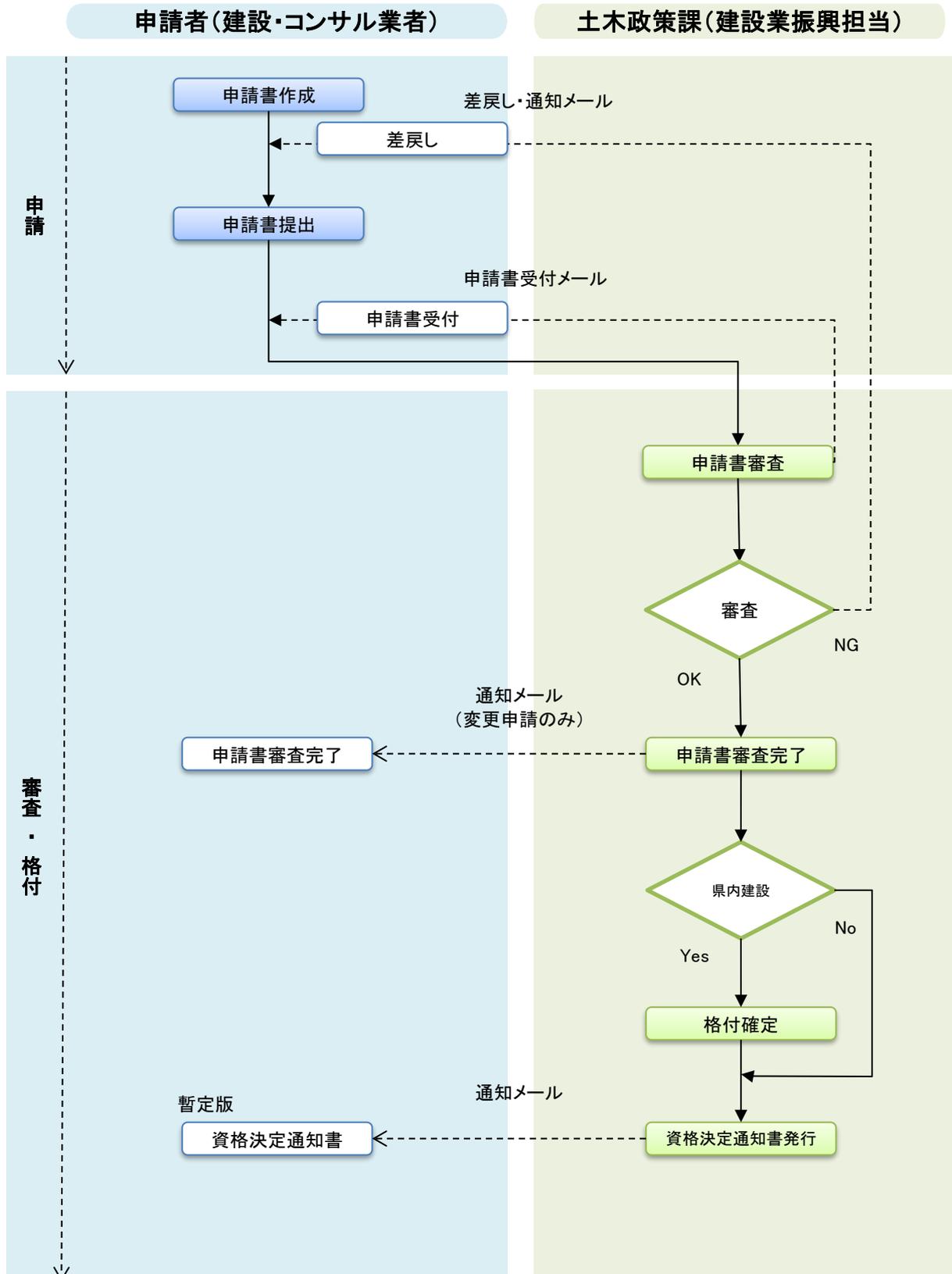
1. 「ファイル」タブをクリックし、「その他の形式で保存」→「最適化された PDF」の順でクリックすると、「PDF の最適化」ダイアログボックスが表示されます。(メッセージが表示された場合は「OK」をクリックします。)
2. 「最適化」を選択し、PDF 内で無効になっている情報を破棄したり、様々なオブジェクトの圧縮率を変更することでファイルサイズを小さくすることができます。

### ■ (方法②) オブジェクトを破棄してファイルサイズを小さくする

1. 「ファイル」タブをクリックし、「その他の形式で保存」→「最適化された PDF」の順でクリックすると、「PDF の最適化」ダイアログボックスが表示されます。(メッセージが表示された場合は「OK」をクリックします。)
2. 「オブジェクトを破棄」を選択し、PDF に含まれるフォームやタグ、しおりのデータなど、様々なオブジェクトを破棄することで、ファイルサイズを小さくすることができます。

## 6. 入札参加資格申請・審査の流れ

入札参加資格申請～審査、資格決定通知書発行までの流れは下記の通りです。



## 7. お問い合わせ

### 7.1 お問い合わせ一覧

#### ・入札参加資格に関すること

高知県土木部土木政策課建設業振興担当

TEL:088-823-9815 FAX:088-823-9263

#### ・システムの操作に関すること

高知県入札参加資格共同電子申請システムヘルプデスク  
受付時間:平日 9:00～17:15 まで(12:00～13:00 を除く)

TEL:0570-023-888 FAX:0570-200-935

メール:helpdesk-kochi@msk1111.co.jp

### 7.2 お問い合わせの前に

お問い合わせの前に、以下のページをご確認ください。

#### 高知県入札参加資格共同電子申請システムポータルサイト

高知県入札参加資格共同電子申請システム

ログイン

ホーム 事前準備 操作マニュアル お問い合わせ一覧 **FAQ**

◆システム利用時間 8:00～22:00

**お知らせ**

【令和6年10月17日】  
<システムのメンテナンスによるシステム停止について>  
システムのメンテナンスのため、下記日程でシステムを停止させていただきます。  
停止期間中は、当システムの利用ができません。  
停止日時：2024年10月16日（水）20時00分～2024年10月17日（木）7時00分

**FAQ**  
システムについての『FAQ』が掲載されております。  
お問い合わせの前に、ご確認をお願いいたします。

- ◆ ヘルプデスクへお問い合わせの際、話中などが続いている場合には、お手数ですが、メールもぜひ御利用ください。